

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO
Informe de Actividades N.º	8 de 10
Periodo	14 OCTUBRE DEL 2025 AL 13 DE VOVIEMBRE 2025
Número del Contrato	No. 2534 de 11 de marzo 2025
Objeto:	“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS JURIDICOS, LEGALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Plazo	INICIAL: DOCIENTOS CUARENTA (240) DIAS ADICION: CUARENTA Y SIETE (47) DIAS TOTAL: DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE (287) DÍAS
Valor Total del Contrato	VALOR INICIAL: TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$30.400.000) ADICION 1: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/TE (\$5.953.000) TOTAL, CT + AD: TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/TE (\$36.353.000).
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCT (\$ 3.800.000)
Fecha de Inicio	14/MARZO/2025
Fecha de Terminación	30/DICIEMBRE/2025
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO
Dependencia	Secretaría Privada

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETO O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1.PROYECTAR LA ESTRUCTURACIÓN EN EL MÓDULO PRECONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES ESTUDIOS PREVIOS, ANÁLISIS DEL SECTOR, MINUTAS, Y DEMÁS DOCUMENTOS SOPORTE Y EN EL MÓDULO SIIF PRECONTRACTUAL Y EN LA PLATAFORMA SECOP II, TALES COMO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, LIQUIDACIONES Y/O CESIONES QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y</p>	<p>Durante este periodo y frente a este alcance se llevaron a cabo procesos contractuales consistentes en Adición y prorroga de los contratos de prestación de Servicios de los profesionales:</p> <p>Brenda Isabel Diaz Jojoa</p> <p>David Andrés Arango Villero</p> <p>Mónica Orfilia Gomes Marín</p>	<p>CAPTURA DE PANTALLA PROCESOS DE ADICION EN MODULO PRECONTRACTUAL DE SIIF WEB DE: BRENDA ISABEL DIAZ JOJOA</p> 	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>POSCONFLICTO.</p>	<p>Y la suscripta Martha Carolina Carrasquilla Hurtado</p>	<p>CAPTURA DE PANTALLA PROCESOS DE ADICION EN MODULO PRECONTRACTUAL DE SIIF WEB DE: MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO ADPR20250006842</p>  <p>CAPTURA DE PANTALLA PROCESOS DE ADICION EN MODULO PRECONTRACTUAL DE SIIF WEB DE: DAVID ANDRES ARANGO VILLERO ADPR20250006894</p> 	
-----------------------------	--	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

CAPTURA DE PANTALLA PROCESOS DE ADICION EN MODULO PRECONTRACTUAL DE SIIF WEB DE: MONICA ORFILIA GOMEZ MARIN ADPR20250006899



SIIFWEB

Buscar...

MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO

[Radicar](#)

[Precontractual](#) 1

Bandeja de Entrada - MUNICIPIO DE PEREIRA

Nro. Radicado	Tipo proceso	Dependencia Encargada	Contratista	Fecha Notificación	Actividad
...06899	ADICIÓN - PRORROGA	ALCALDIA DE PEREIRA	MONICA ORFILIA GOMEZ MARIN	24/10/2025 13:45:35	Revision Abogado

Aprobación en Plataforma SECOP II Contrato No. 2403-2025 David Andrés Arango Villero.



Homepage

Subasta electrónica | Directorio SECOP | Procesos | Contratos | Menú | Tra

Administración de contratos | Modificar contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujo de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (15)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurarse que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJO DE APROBACIÓN

Asignar modificación del contrato

Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
ABOGADO SECRETARIA	Aprobado	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO	27/10/2025 11:38:11 AM (20/10/2025 Bogotá, Colombia)

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>2.DAR RESPUESTA Y TRAMITAR LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS QUE RECIBA LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, POR PARTE DE CIUDADANOS, ORGANISMOS DE CONTROL Y DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL.</p>	<p>Durante este periodo y para este alcance, se dio respuesta a petición de la Corporación “Déjalo SER” donde se le explicaron las razones por las cuales fue imposible dar cumplimiento algunos compromisos programados en virtud a la celebración de la Semana por La Paz, respuesta que fue bien recibida y aceptaron las disculpas ofrecidas.</p> <p>También se dio respuesta a petición proveniente de la secretaria jurídica respecto a las peticiones resueltas</p>	<div>  DRECHO DE PETICION 1.pdf  Derecho de Peticiones 2.pdf  RESPUESTA RENDICION DE CUEI </div>	

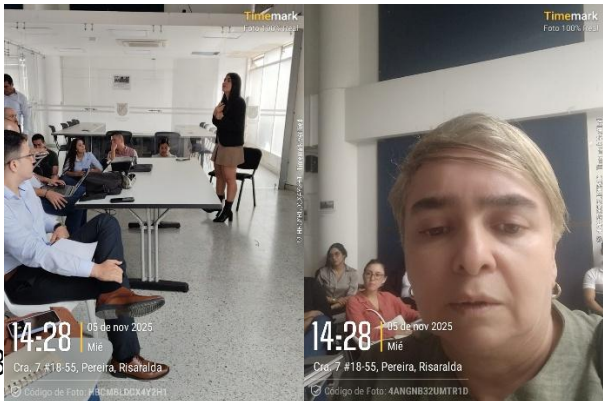
Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	<p>durante la vigencia 2024 y 2025.</p> <p>De igual manera se dio respuesta a petición a efecto de rendición de cuentas en lo que tiene que ver con el impacto en la zona rural de las actividades de esta oficina</p>		
<p>3.ASISTIR JURÍDICAMENTE LOS CONVENIOS O ARTICULACIÓN DE ACCIONES CON LAS UNIVERSIDADES Y/ ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES</p>	<p>Para el desarrollo de este alcance estamos atentos a que la Universidad Tecnológica de Pereira Tenga la Ejecución y así proceder a la</p>		

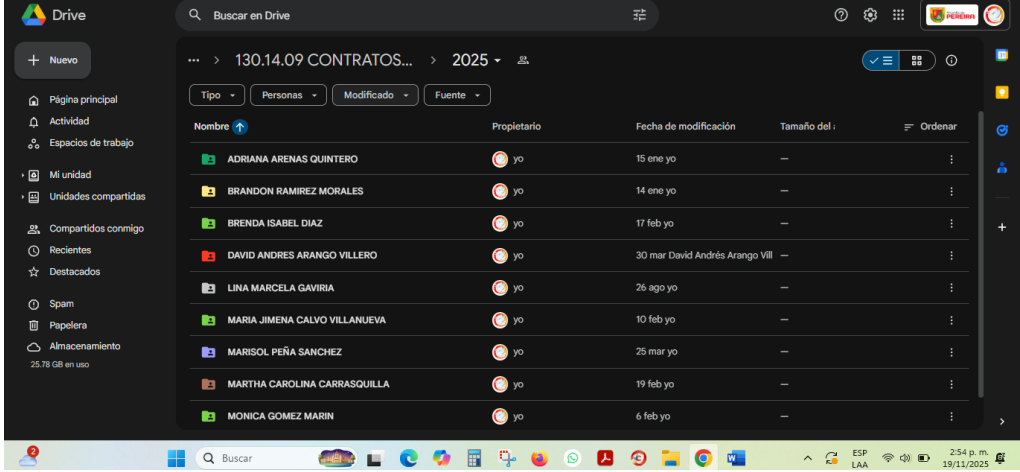
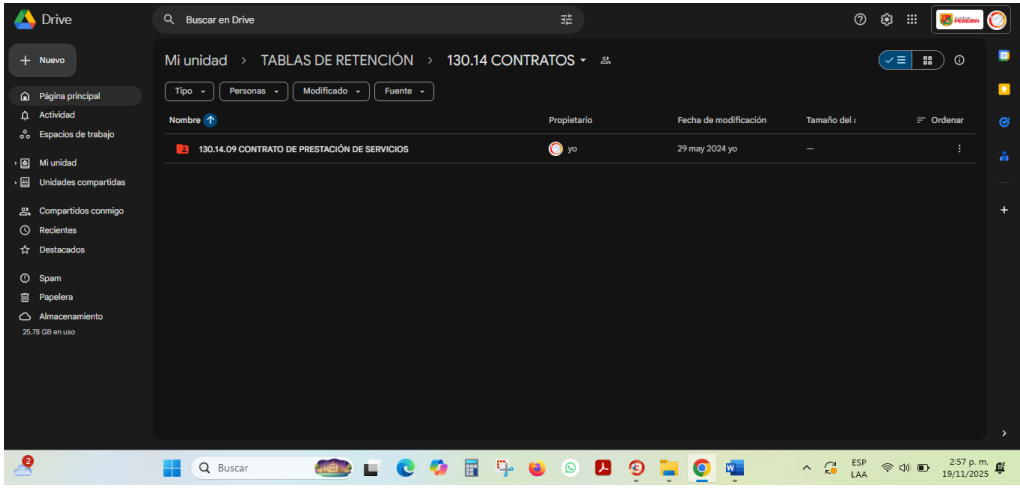
Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>, PÚBLICAS Y PRIVADAS CON SEDE EN PEREIRA, QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LOS EJES MISIONALES DE LA OFICINA DE PAZ.</p>	<p>formalización de convenios Memoria Histórica</p>		
<p>4.REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL A REUNIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DESCENTRALIZADA DE PEREIRA, ASÍ COMO CON ORGANIZACIONES SOCIALES O COMUNIDADES, INCLUYENDO A LAS VÍCTIMAS Y SOBREVIVIENTES DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO QUE RESIDEN EN PEREIRA, Y REINCORPORADOS O REINTEGRADOS A PROCESOS DE PAZ.</p>	<p>Para este Alcance asistí el día 5 de noviembre a capacitación realizada por la secretaria jurídica en materia de contratación Administrativa, donde se hizo énfasis en los procesos de contratación que finalizan este año y los que comienzan en el año 2026</p>	<div><div></div><div>Comunicacin_Interna_60055_2025_10_23</div></div> <div></div>	
<p>5.APOYAR PROFESIONALMENTE A LA JEFE DE LA</p>	<p>1.En este periodo se realizó el apoyo de la revisión de la</p>	<p>1.Registro Fotográfico del Drive sobre toda la documentación de los contratistas en la vigencia 2025.</p>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>OFICINA EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LA OFICINA DE PAZ.</p>	<p>documentación de los contratistas de la Oficina de Paz, para sus posteriores pagos, se le reviso documentación a los siguientes contratistas:</p> <p>*<u>MONICA ORFILIA GOMEZ</u></p> <p>*<u>MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA</u></p> <p>*<u>MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA</u></p> <p>*<u>DAVID ANDRES ARANGO VILLERO</u></p> <p>*<u>BRENDA ISABEL DIAZ</u></p> <p>*<u>BRANDON RAMIREZ MORALES</u></p> <p>*<u>NUBIA MILENA MONTOYA MARIN</u></p> <p>*<u>ADRIANA ARENAS</u></p> <p>Dentro de este alcance se revisa la documentación precontractual, contractual y pos</p>	 <p>Captura de Pantalla del Drive Sobre los Procesos de Contratacion Revisados en la tabla de retencion</p> 	
--	--	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	contractual, incluido liquidación y cierre contractual. También se revisó el Drive donde se pudo evidenciar que los contratistas ya relacionados aportaron la documentación correspondiente a cada programa y también se revisó la documentación correspondiente a la tabla de retención.																						
6.Realizar cierre de contratos en la plataforma de SECOP II con su documentación soporte	Para este periodo se inició el proceso de cierre del contrato de prestación de servicio de le Ex contratista María Jimena Calvo, contrato No. 2377-2025, en este momento se encuentra en la etapa de aprobación por ordenador del Gasto Doctora Marcela Motta	<div>Cierre contrato SECOP II María Jimena Calvo No. 2377-20277</div> <div><div>Homepage</div><div><div>Subasta electrónica</div><div>Directorio SECOP</div><div>Procesos</div><div>Contratos</div><div>Menú</div><div>It a</div></div><div><div>UTC-5 13:46:42</div><div>MUNICIPIO DE PERE</div></div><div><div>Buscar</div></div><div><div>Inicio</div><div>Inicio</div><div>Administración de contratos</div><div>Modificar contrato</div></div><div><div>ÁREA DE APROBACIÓN</div></div><div><div>Proceso pendiente de aprobación/apertura</div></div><div><div>Flujo de aprobación 1</div></div><div><div>Mostrar detalles</div></div><div><div>Flujo de aprobación</div><div>Documentos (0)</div><div>Tareas del flujo (2)</div><div>Comentarios (0)</div></div><div><div>Tareas del flujo</div><div>Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.</div><div>FLUJOS DE APROBACIÓN</div></div><div><div>Mostrar modificación del contrato</div></div><div><div>Mod 1 - Con orden</div></div><div><table><thead><tr><th>Asunto</th><th>Estado</th><th>Asignado a</th><th>Realizado por</th><th>Fecha del estado</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. ASESORADO SECRETARIA</td><td>Aprobado</td><td>MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO</td><td>MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO</td><td>21 minutos de tiempo transcurrido 10/11/2024 13:44:48 (10/11/2024) en espera de aprobación, Luz, Zaira</td></tr><tr><td>2. DIRECTOR OPERATIVO SECRETARIA</td><td>Aprobado</td><td>LUZ ADRIANA ALVARO PATIÑO</td><td>LUZ ADRIANA ALVARO PATIÑO</td><td>17 minutos de tiempo transcurrido 10/11/2024 13:44:48 (10/11/2024) en espera de aprobación, Luz, Zaira</td></tr><tr><td>3. ORDENADOR DEL GASTO SECRETARIA</td><td>En espera de aprobación</td><td>Zaira Morais Motta Muñoz</td><td>-</td><td></td></tr></tbody></table></div></div>	Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado	1. ASESORADO SECRETARIA	Aprobado	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO	21 minutos de tiempo transcurrido 10/11/2024 13:44:48 (10/11/2024) en espera de aprobación, Luz, Zaira	2. DIRECTOR OPERATIVO SECRETARIA	Aprobado	LUZ ADRIANA ALVARO PATIÑO	LUZ ADRIANA ALVARO PATIÑO	17 minutos de tiempo transcurrido 10/11/2024 13:44:48 (10/11/2024) en espera de aprobación, Luz, Zaira	3. ORDENADOR DEL GASTO SECRETARIA	En espera de aprobación	Zaira Morais Motta Muñoz	-		
Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado																			
1. ASESORADO SECRETARIA	Aprobado	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO	MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO	21 minutos de tiempo transcurrido 10/11/2024 13:44:48 (10/11/2024) en espera de aprobación, Luz, Zaira																			
2. DIRECTOR OPERATIVO SECRETARIA	Aprobado	LUZ ADRIANA ALVARO PATIÑO	LUZ ADRIANA ALVARO PATIÑO	17 minutos de tiempo transcurrido 10/11/2024 13:44:48 (10/11/2024) en espera de aprobación, Luz, Zaira																			
3. ORDENADOR DEL GASTO SECRETARIA	En espera de aprobación	Zaira Morais Motta Muñoz	-																				

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>7.Actuar como enlace entre la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto y las demás dependencias de la administración municipal responsables de implementar las acciones contempladas en la política pública de la primera infancia y adolescencia y libertad religiosa y de culto, realizando seguimiento a las actividades a cargo de la Oficina de Paz y garantizando la articulación eficiente de esfuerzos.</p>	<p>Frente ambas políticas publicas que fueron asignadas al contrato por mi ejecutado que son infancia y adolescencia y libertar religiosa, se solicito a los coordinadores de ambas políticas, concretar las actividades que le corresponden a esta oficina y la respuesta es que ninguna, pero dejan la puerta abierta de manera futura. En relación con auditoria y plan de mejoramiento que en principio la doctora Mónica Molano coordinadora de la política pública de infancia y adolescencia, mediante correo electrónico enviado el 14 de los cursantes vía correo electrónico le informe</p>	<div data-bbox="1281 409 1339 469" data-label="Image"> </div> <p>Respuesta Requerimiento.pdf</p>	
---	---	--	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	que ese plan de mejoramiento es responsabilidad de la Secretaria de Gobierno y secretaria de Desarrollo Social ya que revisada minuciosamente la Matriz de despliegue estratégico en la acción No. 17 apunta es a estas dos secretaria y no a la secretaria privada de la cual hace parte esta oficina,		
--	---	--	--



MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA H.

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista
c.c.31.412.069



LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO

Vo.Bo.

NOMBRE SUPERVISOR

Supervisor